

3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REFERENCE AS FORMATION

H - Bureautique 3H-011

OBJECTIF

- Acquérir une pratique professionnelle du tableur-grapheur
- Gagner en efficacité et améliorer la qualité de sa production

PUBLIC VISE

Tout public

PRE-REQUIS

Connaître les fonctions essentielles d'Excel

PRE-REQUIS TECHNIQUES (si distanciel)

Ordinateur équipé du logiciel, d'une sortie audio, (d'un micro et d'une webcam (optionnel, pour faciliter les interactions))

DURÉE en HEURES :

14h – adaptable selon les besoins

METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel ou à distance (classe virtuelle) animée en français
- Un poste de travail par stagiaire
- De 1 à 8 stagiaires maximum par formateur
- Individualisation de la formation
- Alternance explication (50%) / exercices (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers
- Contrôle continu et certificat de stage
- Accès à la plateforme pédagogique DIGIPAS

CERTIFICATION / EVALUATION

Certification TOSA ou PCIE en option

NIVEAU : 0

FORMACODE :

35066 (Bureautique)

CODE CPF :

237359

Insertion d'objets

- Insertion d'images
- Insertion d'un titre avec WordArt
- Insertion d'un objet texte Word

Consolidation : Créer une consolidation avec ou sans mise à jour

Formules et fonctions avancées

- Références mixtes
- Calculs avec les dates et avec les heures
- Modifier le format des nombres
- Mise en forme conditionnelle

Formule à conditions

- Fonctions Somme.Si, Nb.Si,...
- Fonction SI avec condition simple
- Fonction SI avec condition multiples (ET / OU)
- Fonction SI imbriquées

Formules de recherches

- Fonction RechercheV
- Fonction RechercheH
- Fonction Equiv / Index
- Nommer une plage de cellules
- Utiliser la validation de données
- Gestion des erreurs

Bases de données

- Principe de la gestion des données
- Utiliser la fonction Sous-Total
- Utiliser les fonctions BD
- Créer des Sous-Totaux par le menu ou onglet Données

Macros

- Définition d'une macro Enregistrer une macro
- Exécuter une macro
- Définition des niveaux de sécurité

Tableaux croisés dynamiques

- Créer un Tableau Croisé Dynamique
- Filtrer les données
- Actualiser les données
- Changer la fonction ou le mode de calcul
- Trier les données / Filtrer les 10 premiers
- Afficher / Masquer les détails
- Grouper / Dissocier des éléments
- Afficher / Masquer les totaux ou les sous-totaux
- Modifier la mise en forme du Tableau Croisé Dynamique
- Extraire des données
- Créer des champs calculés
- Graphique Croisé Dynamique

Simulateurs

- Utilisation du gestionnaire de scénario
- Utilisation de la valeur cible
- Utilisation des solveurs
- Utilisation des tables

Personnalisation

- Protéger la feuille / le classeur
- Créer / Modifier / Supprimer un commentaire
- Trucs et astuces

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE