

### 2 - DIRECTION, GESTION, ADMINISTRATION

#### REFERENCE AS FORMATION

B - Comptabilité 2B-004

#### OBJECTIF

Acquérir ou réviser les techniques de base en comptabilité

#### PUBLIC VISE

Personne désirant avoir des connaissances de base en comptabilité

#### PRE-REQUIS

Connaissances en gestion d'entreprise

#### DURÉE en HEURES :

28h

#### METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- Un poste de travail par stagiaire
- De 4 à 6 stagiaires maximum par formateur
- Individualisation de la formation
- Alternance explication (50%) / exercices (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers
- Contrôle continu et certificat de stage

#### FORMACODE :

32663 (Comptabilité)

#### CERTIFICATION / EVALUATION

Attestation de formation

#### NIVEAU : 0

- Connaître l'organisation comptable et les principes comptables
- Utiliser le Plan Comptable Général
- Traiter les opérations comptables courantes
- Effectuer les contrôles comptables de base
- Se repérer dans les documents comptables
- Comprendre le bilan, le compte de résultat et l'annexe comptable