

2 - DIRECTION, GESTION, ADMINISTRATION

REFERENCE AS FORMATION

F - Ressources Humaines 2F-010

OBJECTIF

- Connaître les droits et obligations en matière de gestion de la maladie
- Identifier les différentes situations d'absence et savoir les gérer
- Maîtriser les obligations de l'employeur en matière de reclassement
- Mesurer l'impact de la jurisprudence et les risques encourus en cas de non-respect des procédures

PUBLIC VISE

Personnel du service RH, administration du personnel ou Chef d'entreprise

PRE-REQUIS

Connaissances juridiques en matière de maladie.

DURÉE en HEURES :

7

METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- 4 à 6 stagiaires par formateur
- Contrôle continu et certificat de stage

FORMACODE :

32688 (Comptabilité charges personnel)

CERTIFICATION / EVALUATION

Attestation de formation

NIVEAU : 0

Environnement juridique

- Loi de mensuralisation
- Droit Local
- Convention Collective
- Dispositions applicables

Valorisation de l'absence des arrêts de maladie sur le bulletin de paie

- Méthode jours calendaires
- Méthode heures réelles

L'impact des absences maladie sur :

- Les congés payés
- L'ancienneté
- La durée du préavis

L'indemnisation par la Sécurité Sociale

- Calcul des indemnités
- Traitement social et fiscal

La garantie de ressources par l'employeur

- La subrogation de l'employeur pour les indemnités journalières
- Le complément au net ou le complément au brut

Indemnisation complémentaire versée par un organisme de prévoyance

- Traitement social et fiscal

Le temps partiel thérapeutique

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE