

2 - DIRECTION, GESTION, ADMINISTRATION

REFERENCE AS FORMATION

F - Ressources Humaines 2F-009

OBJECTIF

Acquérir ou réviser les techniques de base en paie

PUBLIC VISE

Personne désirant avoir des connaissances de base en paie

PRE-REQUIS

Connaissances en ressources humaines

DURÉE en HEURES :

35h

METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- Un poste de travail par stagiaire
- De 1 à 8 stagiaires maximum par formateur
- Individualisation de la formation
- Alternance explication (50%) / exercices (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers
- Contrôle continu et certificat de stage

FORMACODE :

32663 (Comptabilité)

CERTIFICATION / EVALUATION

Attestation de formation

NIVEAU : 0

Présentation de la paie

- Définition
- Réglementation en vigueur

Structure du bulletin

- Explication des différentes parties
- Présentation normalisée
- Éléments soumis à cotisations

Primes et gratifications

- Définition
- Calcul selon les normes en vigueur
- Disposition dans le bulletin

Heures supplémentaires

- Présentation
- Calcul selon la législation en vigueur
- Exonération
- Temps de travail

Congés payés

- Présentation et réglementation
- Calcul des congés payés

Cotisations et contributions

- Définition des cotisations et contributions sociales
- Explication des différentes caisses
- Bases de calcul des différentes caisses
- Calcul de la CSG/CRDS

Net à payer et net imposable

- Définition
- Calcul des deux éléments

Éléments non soumis à cotisations

- Acomptes
- Saisie sur salaire
- Titres restaurant
- Remboursement des frais professionnels

Traitement de sortie d'un salarié

- Calcul des indemnités de congés payés
- Calcul de la prime de précarité
- Calcul de l'indemnité de licenciement

Plafond de la Sécurité Sociale

- Présentation du plafond et de ses tranches
- Calcul des tranches de Sécurité Sociale

Déclarations sociales périodiques

- Présentation
- Déclaration de DUCS
- Présentation DADS-U

Comptabilisation de la paie

- Présentation des comptes
- Écritures de paie selon les normes en vigueur
- Écritures de paiement des salaires et des charges sociales

Exercices pratiques

- Exercices de validation pour chaque thème abordé
- Exercices de révisions spécifiques à chacun des thèmes abordés
- Exercices récapitulatifs

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE

