

3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REFERENCE AS FORMATION

I – Langue 3I-027

OBJECTIF

Améliorer sa communication écrite et orale en anglais et d'augmenter leur niveau d'au moins un cran selon l'échelle du CECRL

PUBLIC VISE

Tout public

PRE-REQUIS

Comprendre et avoir la volonté d'améliorer son anglais écrit et/ou oral, principalement pour un usage professionnel régulier

DURÉE en HEURES :

24h (avec TOEIC)

METHODES PEDAGOGIQUES

FORMACODE :

15234 (Anglais)

CERTIFICATION / EVALUATION

TOEIC

NIVEAU : 0

CODE CPF :

236593

Les bases grammaticales (contenu variable selon le niveau des apprenants)

- conjugaison aux temps les plus courants
- poser des questions / savoir y répondre
- exercices d'application
- communication écrite

Être à l'aise à l'oral

- vocabulaire thématique
- comprendre son interlocuteur sans contact visuel
- exercices d'application
- nuancer son propos

Approfondissement et préparation au TOEIC

- grammaire (petits mots piègeux)
- améliorer son score au TOEIC
- exercices d'annales (à l'oral et à l'écrit)

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE