

## 2 - DIRECTION, GESTION, ADMINISTRATION

### REFERENCE AS FORMATION

E - Communication & Marketing 2E-013

### OBJECTIF

- Comprendre les principes et les éléments constitutifs d'une carte mentale
- Appréhender les effets positifs de l'utilisation d'une carte mentale sur son organisation quotidienne
- Développer l'esprit collaboratif de son équipe avec la carte mentale manuelle
- Construire une carte mentale à l'aide du logiciel XMind

### PUBLIC VISE

Cadres et managers  
Toutes personnes souhaitant développer et optimiser son organisation

### PRE-REQUIS

Aucun

### DURÉE en HEURES :

14h

### METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- Un poste de travail par stagiaire
- De 1 à 8 stagiaires maximum par formateur
- Individualisation de la formation
- Alternance explication (50%) / exercices (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers
- Contrôle continu et certificat de stage

### FORMACODE :

15067 (Carte heuristique)

### CERTIFICATION / EVALUATION

Attestation de formation

### NIVEAU : 0

### Les fondements du mind mapping

- Présentation des enjeux
- Découvrir le potentiel du cerveau
- Les différents types de cartes

### Conception d'une carte mentale

- Les étapes
- Les conseils
- La structure, les thèmes, branches etc.
- La police, la taille, les marqueurs, les notes,...

### La typologie de son utilisation

- Prise de notes
- Gestion de projet
- Brainstorming
- Présentation à l'oral
- Rédaction d'un mémoire, projet

### Mise en application

- Présentation des différentes solutions logicielles et en ligne
- Présentation de Xmind

### Exercices pratiques

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE