

3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REFERENCE AS FORMATION

J - Management & Soft Skills 3J-010

OBJECTIF

- Mobiliser ses équipes
- Gérer ses priorités et son stress dans la gestion du changement
- Prendre une vraie posture de manager

PUBLIC VISE

Manager confirmé

PRE-REQUIS

avoir déjà suivi des formations de base en management

DURÉE en HEURES :

14h

METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- Un poste de travail par stagiaire
- De 1 à 8 stagiaires maximum par formateur
- Individualisation de la formation
- Alternance explication (50%) / exercices (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers
- Contrôle continu et certificat de stage

FORMACODE :

15054 (Développement personnel et professionnel)

CERTIFICATION / EVALUATION

Attestation de formation

NIVEAU : 0

Le rôle du manager

- Rôle et missions du manager
- Mettre en place sa feuille de route
- Adopter les attitudes d'un manager
- Le plan de percée les 7 moteurs de progrès

Animer et mobiliser l'équipe

- Clarifier les rôles, définir les priorités
- Fixer les objectifs, les règles de fonctionnement
- Agir sur les leviers de motivation

Gérer ses priorités

- Le rapport au temps : types de personnalités et structuration du temps
- Gérer ses priorités
- Gérer son temps en fonction de l'importance de ses tâches
- L'urgent et l'important, trier, gérer, planifier
- Stress et temps : rôle du stress et conséquences
- Repérer son type de stress

Savoir analyser de façon appropriée les situations stressantes

- Identifier les sentiments efficaces
- Reconnaître et gérer les situations de stress
- Développer le rôle positif des sentiments pour agir efficacement
- Éviter les pièges : précipitation, perfectionnisme, rejet des émotions, trop grande gentillesse ou effort à tout prix
- Trouver les antidotes pour ces pièges

Préciser et définir le cadre de référence de l'équipe

- Repérer et partager les cadres individuels : visions, valeurs, missions, désir, ambition
- Qu'est-ce que le désir au travail?
- Construire un cadre partagé avec lucidité et en instituant des règles de fonctionnement

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE