

3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REFERENCE AS FORMATION

J - Management & Soft Skills 3J-009

OBJECTIF

- Situer sa position, ses rôles et responsabilités de manager
- Gérer sa manière de communiquer avec l'équipe
- S'affirmer dans son management

PUBLIC VISE

Manager en fonction depuis quelques années, mais n'ayant jamais suivi de formation en la matière

PRE-REQUIS

Aucun

DURÉE en HEURES :

21h

METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- Un poste de travail par stagiaire
- De 1 à 8 stagiaires maximum par formateur
- Individualisation de la formation
- Alternance explication (50%) / exercices (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers
- Contrôle continu et certificat de stage

FORMACODE :

15054 (Développement personnel et professionnel)

CERTIFICATION / EVALUATION

Attestation de formation

NIVEAU : 0

Le rôle du manager

- Rôle et missions du manager
- Se positionner en relais de la direction
- Adopter les attitudes d'un manager
- Se centrer sur la valeur ajoutée

Communiquer efficacement

- Clarifier les relations
- Adopter des attitudes facilitantes envers l'équipe
- Savoir écouter, reformuler et questionner ses collaborateurs

Adapter sa communication à son interlocuteur

- Diagnostiquer son mode de communication et ses impacts
- Découvrir les autres styles de communication
- Établir des relations efficaces avec sa hiérarchie et son équipe

S'entraîner à communiquer à travers les situations quotidiennes

- Synthétiser l'information et la communiquer
- Passer les consignes
- Savoir motiver ses décisions auprès de ses collaborateurs

Adapter son management à l'équipe

- Identifier son style de management
- Adapter son style aux situations, afin de gérer les individualités de son équipe

Animer et mobiliser l'équipe

- Clarifier les rôles, définir les priorités
- Fixer les objectifs, les règles de fonctionnement
- Agir sur les leviers de motivation

Mesurer la performance de l'équipe

- Identifier les indicateurs pertinents
- Communiquer pour impliquer

Passer du management d'équipe au management de la personne

- Développer l'autonomie du collaborateur
- Synthétiser les informations importantes dans le passage de consignes
- Expliquer ses choix

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE