

2 - DIRECTION, GESTION, ADMINISTRATION

REFERENCE AS FORMATION

C - Gestion 2C-003

OBJECTIF

Être capable de gérer un projet avec un outil informatique

PUBLIC VISE

Tout public

PRE-REQUIS

Connaître les fonctions essentielles de MS Project

DURÉE en HEURES :

11h45

METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- Un poste de travail par stagiaire
- De 1 à 8 stagiaires maximum par formateur
- Individualisation de la formation
- Alternance explication (50%) / exercices (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers
- Contrôle continu et certificat de stage

FORMACODE :

32663 (Comptabilité)

CERTIFICATION / EVALUATION

Attestation de formation

NIVEAU : 0

Validation des connaissances

- Validation des fonctions essentielles : réglages, tâches, contraintes, ...

Calendriers

- Affecter un calendrier une ressource

Analyse et suivi du projet

- Enregistrement d'une planification
- Date d'état
- Mise à jour manuelle et automatique
- Etude du chemin critique
- Réseau de tâches
- Recherche des tâches critiques
- Contrôle de marges
- Glissement d'une tâche
- Fractionnement d'une tâche
- Diagramme de suivi GANTT
- Table de suivi

Définition des ressources

- Ressource de type Travail
- Ressource de type Matériel
- Ressource de type Coût
- Créer une ressource
- Formulaire ressource
- Tableau des ressources
- Graphe des ressources
- Paramètres des ressources
- Affecter des ressources
- Partager des ressources
- Audits de ressources
- Groupe de ressources

Pilotage des ressources

- Capacité fixe
- Travail fixe
- Durée fixe
- Pilotage par l'effort

Coûts

- Coût fixe lié à une tâche
- Coût variable lié à une ressource
- Coût fixe lié à une ressource
- Coût fixe d'utilisation d'une ressource
- Tableau des coûts
- Allocation de coûts
- Suivi des dépenses

Tables et rapports

- Edition des tables et rapports
- Personnalisation des tables et rapports

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE