

### 2 - DIRECTION, GESTION, ADMINISTRATION

#### REFERENCE AS FORMATION

C - Gestion 2C-002

#### OBJECTIF

Être capable de gérer un projet avec un outil informatique

#### PUBLIC VISE

Tout public

#### PRE-REQUIS

Connaître l'environnement Windows et la gestion de projet

#### DURÉE en HEURES :

11h45

#### METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- Un poste de travail par stagiaire
- De 1 à 8 stagiaires maximum par formateur
- Individualisation de la formation
- Alternance explication (50%) / exercices (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers
- Contrôle continu et certificat de stage

#### FORMACODE :

32663 (Comptabilité)

#### CERTIFICATION / EVALUATION

Attestation de formation

#### NIVEAU : 0

#### Introduction

- Interface MS Project
- Table d'entrée de GANTT
- Diagramme de GANTT

#### Réglages et paramètres d'un projet

- Propriétés d'un projet
- Formats de date
- Date de début et fin de projet
- Taux de travail
- Calendrier de base
- Unité de temps
- Echelle de temps

#### Tâches

- Créer une tâche, un jalon
- Formulaire tâche
- Durée des tâches
- Notion de retard et d'avance
- Notion de temps écoulé
- Liaisons entre tâches
- Définition de la charge de travail
- Tâches récapitulatives / Mode plan
- Tâches périodiques
- Planification automatique ou manuel

#### Contraintes et remarques

- Insertion de remarques
- Échéance de date
- Contraintes de date
- Types de contraintes

#### Calendriers

- Edition des plans
- Paramétrage des calendriers
- Créer un calendrier
- Editer un calendrier
- Affecter un calendrier un projet
- Affecter un calendrier une tâche
- Ajouter des jours fériés

#### Affichage graphique

- Styles de barre
- Quadrillage

### DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE