

### 3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

#### REFERENCE AS FORMATION

H - Bureautique 3H-005

#### OBJECTIF

Être capable d'intégrer dessins, images, graphiques pour réaliser un diaporama professionnel

#### PUBLIC VISE

Tout public

#### PRE-REQUIS

Connaître l'environnement Windows

#### DURÉE en HEURES :

7h45

#### METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- Un poste de travail par stagiaire
- De 1 à 8 stagiaires maximum par formateur
- Individualisation de la formation
- Alternance explication (50%) / exercices (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers
- Contrôle continu et certificat de stage

#### FORMACODE :

35066 (Bureautique)

#### CERTIFICATION / EVALUATION

Certification TOSA

#### NIVEAU : 0

#### CODE CPF :

237359

#### Présentation

- À quoi sert Impress ?
- Créer une présentation vierge
- Créer une présentation à l'aide de l'assistant
- Ouvrir une présentation existante
- Enregistrer et quitter un diaporama
- Créer et insérer des diapositives

#### Mise en page d'une diapositive

- Choisir sa mise en page
- Ajouter des objets (formes, texte, images,...)
- Les barres de raccourcis
- Les différents modes d'affichage (Normal, Plan, Notes, Prospectus, Trieuse de diapositive)

#### Création des formes

- La barre d'outils dessin
- Modification des formes
- Les formes automatiques
- Disposition des éléments
- Alignement et répartition
- Couleur de fond et de contour
- Effets d'ombrage et de profondeur

#### Texte

- Mise en forme du texte
- La galerie FONTWORK

#### Gestion des images

- Insertion à partir de la galerie ou d'un fichier
- Déplacement, modification d'une image

#### Organigrammes

- Créer un organigramme
- Mettre à jour un organigramme
- Modifier un organigramme

#### Animations

- Personnaliser une animation
- Prédéfinir l'animation
- L'ordre et le minutage d'une animation

#### Défilement d'un diaporama

- Les hyperliens
- Les interactions (boutons d'action)
- Les modes de transition
- Les effets de transition
- Le minutage du défilement
- Masquer une diapositive
- Déplacer, supprimer une diapositive

#### Mode Masque

- Utiliser une page maîtresse
- Modifier l'arrière-plan des diapositives
- Insérer les éléments figés : logo,...