

### 3 - EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

#### REFERENCE AS FORMATION

I – Langue 3I-026

#### OBJECTIF

- Être opérationnel dans des situations habituelles et inhabituelles de la vie sociale et professionnelle
- Accomplir des tâches professionnelles concrètes présentant parfois des complications

#### PUBLIC VISE

- Dirigeants, cadres et salariés
- Industrie, métallurgie, automobile, chimie, hôtellerie, tertiaire,...

#### PRE-REQUIS

B2 en français

#### DURÉE en HEURES :

30h

#### METHODES PEDAGOGIQUES

#### FORMACODE :

15225 (Français appliqué)  
15235 (FLE)

#### CERTIFICATION / EVALUATION

TFI Test  
Certification Voltaire  
Bright Language

#### NIVEAU : 0

#### CODE CPF :

237292 - Voltaire  
235617 - Bright FLE

#### Compétences orales et écrites

- Échanger et débattre de l'actualité politique, économique, sociale, culturelle...
- Comprendre et faire usage de références culturelles
- Exposer son point de vue, argumenter et convaincre
- Décrire un dysfonctionnement, proposer des solutions, trouver un accord
- Développer une écoute active de ses interlocuteurs
- Interrompre, clarifier et reformuler
- Lire et comprendre des textes complexes
- Rédiger des documents élaborés : adapter le registre de langue et le style rédactionnel, structurer son texte, etc...

#### Compétences grammaticales et structurelles

- Révisions de la grammaire niveau B2/B2+
- Révisions et applications du conditionnel
- Révisions et applications de la concordance des temps
- Les accords (en genre et en nombre des substantifs, adjectifs et verbes...)

#### Lexique

- Acquisition du vocabulaire général
- Acquisition du vocabulaire professionnel, entreprise et métier

### DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE