

3 - EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE & DÉVELOPPEMENT PERSONNEL

REFERENCE AS FORMATION

I - Langue 3I-025

OBJECTIF

- Être opérationnel dans des situations habituelles et inhabituelles de la vie sociale
- Accomplir des tâches professionnelles concrètes présentant parfois des complications

PUBLIC VISE

- Dirigeants, cadres et salariés
- Industrie, métallurgie, automobile, chimie, hôtellerie, tertiaire,...

PRE-REQUIS

B1+ en français

DURÉE en HEURES :

30h

METHODES PEDAGOGIQUES

FORMACODE :

15225 (Français appliqué)
15235 (FLE)

CERTIFICATION / EVALUATION

TFI Test
Certification Voltaire
Bright Language

NIVEAU : 0

CODE CPF :

237292 - Voltaire
235617 - Bright FLE

Compétences orales et écrites

- Actualisation des notions
- Dialoguer dans un contexte socioprofessionnel
- Discuter de sujets d'actualité, débattre de sujets de société
- Exprimer son point de vue, défendre son opinion de manière plus précise et nuancée
- Faire une présentation courte sur un sujet courant
- Identifier des problèmes, faire des suggestions, trouver des solutions
- Rapporter les paroles de quelqu'un
- S'exprimer au téléphone : échanger des informations sur des activités et/ou des réalisations professionnelles, transmettre des renseignements ou des consignes
- Lire et rédiger des documents plus complexes

Compétences grammaticales et structurelles

- Révision des temps présent, passé et futur
- Révision des verbes
- Révision de la négation (ne pas, ne plus, ne rien, ne jamais, ni ni...)
- Révision du conditionnel et du subjonctif
- Révision du participe présent (gérondif)
- L'impératif

Lexique

- Acquisition du vocabulaire général
- Acquisition du vocabulaire professionnel, entreprise et métier

DES CONSEILLERS A VOTRE ÉCOUTE