

### 3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

#### REFERENCE AS FORMATION

I - Langue 3I-024

#### OBJECTIF

- S'exprimer dans des situations de la vie courante et professionnelle
- Enchaîner des phrases avec une certaine aisance
- Comprendre la correspondance habituelle sans complication

#### PUBLIC VISE

- Dirigeants, cadres et salariés
- Industrie, métallurgie, automobile, chimie, hôtellerie, tertiaire,...

#### PRE-REQUIS

B1 en français

#### DURÉE en HEURES :

30h

#### METHODES PEDAGOGIQUES

#### FORMACODE :

15225 (Français appliqué)  
15235 (FLE)

#### CERTIFICATION / EVALUATION

TFI Test  
Certification Voltaire  
Bright Language

#### NIVEAU : 0

#### CODE CPF :

237292 - Voltaire  
235617 - Bright FLE

#### Compétences orales et écrites

- Dialoguer dans un contexte socioprofessionnel
- Nuancer son langage
- Discuter de sujets d'actualité, débattre de sujets de société
- Exprimer son point de vue, défendre son opinion
- Identifier des problèmes, faire des suggestions, trouver des solutions
- Comparer et constater dans le détail
- Rapporter les paroles de quelqu'un
- S'exprimer au téléphone : se présenter et présenter l'objet de son appel, échanger des informations de manière plus précise
- Lire et rédiger des messages

#### Compétences grammaticales et structurelles

- Révision des bases structurelles et grammaticales niveau B1
- La négation (ne pas, ne plus, ne rien, ne jamais, ni ni...)
- Les verbes usuels à l'imparfait
- Le conditionnel
- L'impératif
- Le gérondif

#### Lexique

- Acquisition du vocabulaire général
- Acquisition du vocabulaire professionnel, entreprise et métier

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE