

### 3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

#### REFERENCE AS FORMATION

I - Langue 3I-021

#### OBJECTIF

- Communiquer pour des besoins vitaux immédiats
- Acquérir les notions de base
- Échanger des informations dans des situations simples
- Lire et rédiger des messages simples et courts

#### PUBLIC VISE

- Dirigeants, cadres et salariés
- Industrie, métallurgie, automobile, chimie, hôtellerie, tertiaire,...

#### PRE-REQUIS

A1+ en français

#### DURÉE en HEURES :

30h

#### METHODES PEDAGOGIQUES

#### FORMACODE :

15225 (Français appliqué)  
15235 (FLE)

#### CERTIFICATION / EVALUATION

TFI Test  
Certification Voltaire  
Bright Language

#### NIVEAU : 0

#### CODE CPF :

237292 - Voltaire  
235617 - Bright FLE

#### Compétences orales et écrites

- Actualisation des notions
- Présenter son entreprise de façon simple
- Présenter ses activités professionnelles
- Parler de son expérience
- Décrire et comparer des lieux, des personnes, des objets
- Suggérer, conseiller
- Donner son avis
- Situer des actions dans le temps
- S'exprimer au téléphone : demander des renseignements, échanger des informations
- S'exprimer dans des situations courantes à l'étranger
- Lire et rédiger des messages simples à caractère personnel et/ou professionnel

#### Compétences grammaticales et structurelles

- Les verbes courants au présent (révisions et approfondissement)
- Structures affirmatives (révisions)
- Structures interrogatives (révisions)
- Les verbes devoir, pouvoir, savoir, vouloir au présent (révisions)
- Le verbe « aller » et la notion de futur (révisions)
- « avoir besoin de » (révisions)
- Les genres
- Les pronoms personnels

#### Lexique

- Acquisition du vocabulaire général
- Acquisition du vocabulaire professionnel, entreprise et métier

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE