

3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REFERENCE AS FORMATION

I - Langue 3I-020

OBJECTIF

- Communiquer pour des besoins vitaux immédiats
- Acquérir les notions de base
- Échanger simplement
- Ecrire un e-mail simple

PUBLIC VISE

- Dirigeants, cadres et salariés
- Industrie, métallurgie, automobile, chimie, hôtellerie, tertiaire,...

PRE-REQUIS

maîtriser la grammaire de la langue maternelle, A1

DURÉE en HEURES :

30h

METHODES PEDAGOGIQUES

FORMACODE :

15225 (Français appliqué)
15235 (FLE)

CERTIFICATION / EVALUATION

TFI Test
Certification Voltaire
Bright Language

NIVEAU : 0

CODE CPF :

237292 - Voltaire
235617 - Bright FLE

Compétences orales et écrites

- Saluer, se présenter et présenter son entreprise
- Épeler et compter
- Comprendre et poser des questions simples
- Prendre, reporter, annuler un rendez-vous (mois, jour, date et heure)
- Présenter des activités habituelles
- Localiser dans le temps et dans l'espace
- Décrire de façon simple des objets et des personnes
- S'exprimer au restaurant, à l'hôtel ou dans un commerce
- Laisser et prendre un message simple au téléphone
- Lire et écrire des messages simples

Compétences grammaticales et structurelles

- Structures affirmatives
- Structures interrogatives
- Les verbes devoir, pouvoir, savoir, vouloir au présent
- Les verbes courants au présent
- Le verbe « aller » et la notion de futur
- « Avoir besoin de »

Lexique

- Acquisition du vocabulaire général
- Acquisition du vocabulaire professionnel, entreprise et métier

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE