

### 3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

#### REFERENCE AS FORMATION

J - Management 3J-007

#### OBJECTIF

- Acquérir ou développer des compétences pédagogiques en matière de transmission de savoir-faire
- Superviser un stagiaire et l'accompagner dans son apprentissage d'un métier
- Inscrire le tuteur dans un rôle de référent au sein de l'entreprise

#### PUBLIC VISE

- Chef d'équipe, manager intermédiaire et de proximité
- Tout public amené à tuteur un stagiaire

#### PRE-REQUIS

Aucun

#### DURÉE en HEURES :

14h

#### METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- 4 à 6 stagiaires par formateur
- Contrôle continu et certificat de stage

#### FORMACODE :

44588 (tutorat entreprise)

#### CERTIFICATION / EVALUATION

Attestation de formation

#### NIVEAU : 0

#### Le rôle du tuteur

- Rappel du cadre institutionnel, des missions, des textes réglementaires si nécessaire
- Dispositifs généraux et dispositifs de branche
- Identifier les enjeux pour l'entreprise
- Repérer les principes d'un accompagnement efficace
- Définir les objectifs de l'accompagnement et le rôle des différents acteurs
- Construire un bilan des acquis professionnels individualisé pour le stagiaire

#### Les outils de transmission des compétences et des savoirs

- Acquérir des compétences en matière d'ingénierie pédagogique et de méthodes d'évaluation
- Identifier les compétences clés liées au métier
- Transférer aux stagiaires, les « savoirs » liés à l'activité (cadre de connaissance théorique du métier ainsi que le vocabulaire technique)
- Transmettre, les savoirs-faire: Le tuteur doit aider le stagiaire à comprendre l'action, à assimiler ses nouvelles tâches, à avoir les comportements adaptés
- Transmettre les savoirs-être: qualité d'observation, d'écoute, d'attention, d'implication, de respect des règles internes
- Construire des outils de suivi du stagiaire

#### Accompagnement du parcours de formation du stagiaire

- l'accueil du stagiaire, la présentation de l'entreprise et de l'activité
- l'intégration du stagiaire dans l'établissement: auprès de l'équipe, de la population,...
- l'accompagnement du processus de formation (écoute, disponibilité,...)
- Savoir établir une relation "constructive" avec le stagiaire (facilité les échanges)
- Utiliser les techniques de communication

### DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE