

3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REFERENCE AS FORMATION

K - Soft Skills 3K-001

OBJECTIF

- Réussir à lancer et dérouler efficacement une action de formation
- Développer sa posture grâce à des techniques de communication pertinentes
- Connaître les différentes approches en matière d'animation et savoir les utiliser
- Savoir gérer les comportements et les réactions d'un groupe

PUBLIC VISE

Technico-commercial, formateur interne, manager

PRE-REQUIS

Aucun

DURÉE en HEURES :

14h

METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- 4 à 6 stagiaires par formateur
- Contrôle continu et certificat de stage

FORMACODE :

44586 (formation formateur)

CERTIFICATION / EVALUATION

Attestation de formation

NIVEAU : 0

Préparer et lancer une action de formation

- La préparation, clé de voûte d'une intervention réussie
- Lancer son intervention de manière structurée
- Instaurer un climat de confiance et installer le groupe
- Prendre sa place, s'affirmer face aux participants

Communiquer avec clarté et conviction

- S'approprier les principes essentiels d'une bonne communication
- Identifier les pièges de la communication verbale et savoir les déjouer
- Renforcer ses qualités d'écoute et savoir questionner
- Comprendre l'importance de la communication au-delà des paroles
- Prendre en compte les indices significatifs de communication non-verbale : l'image, le regard, la manière de dire les choses, la voix, la gestuelle

Transmettre avec efficacité et impliquer

- Varier les approches et les techniques d'animation, en salle et à distance
- Mettre au point des outils pour dynamiser et favoriser la participation
- Repérer les difficultés éventuelles d'apprentissage et y remédier

Interagir avec le groupe, anticiper et réguler les tensions

- Identifier et gérer les différents profils de participants
- Traiter les objections et argumenter
- Savoir faire face aux comportements difficiles

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE