

### 3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

#### REFERENCE AS FORMATION

L - Programmation 3L-003

#### OBJECTIF

Être capable d'écrire des macros pour développer des automatismes de travail efficaces et améliorer sa production

#### PUBLIC VISE

Tout public

#### PRE-REQUIS

Connaître les fonctions essentielles d'Excel VBA

#### DURÉE en HEURES :

21h – adaptable selon les besoins

#### METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- Un poste de travail par stagiaire
- De 1 à 8 stagiaires maximum par formateur
- Individualisation de la formation
- Alternance explication (50%) / exercices (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers
- Contrôle continu et certificat de stage

#### FORMACODE :

30860 (Langage visual basic)

#### CERTIFICATION / EVALUATION

Certification TOSA

#### NIVEAU : 0

#### CODE CPF :

237359

#### Validation des connaissances des macros

- Enregistrement
- Suppression
- Affectation de macros
- Sécurité

#### Validation des connaissances de l'éditeur VBA

- Environnement
- Personnalisation
- Explorateur de projets
- Différentes fenêtres d'affichages
- Modules

#### Validation des connaissances du langage de programmation de base

- Procédures
- Fonctions
- Variables
- Conditions
- Boucles
- Boîtes de dialogues prédéfinies
- Opérateurs
- Inscription/récupération de valeur d'une feuille
- Utilisation des fonctions d'Excel et de VBA
- Appel de procédures et de fonctions
- Gestion des erreurs
- Commentaires

#### Langage avancé

- Tableaux de variables
- Flux de fichiers (Export, Import)
- Création d'un type de variable
- Module de classe
- Boîtes de dialogues personnalisés
- Propriétés, Méthodes, Événement
- Création de graphiques / TCD automatisés
- Ajout d'éléments dans le clic droit
- Personnalisation barre d'outils ou ruban

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE

