

FONCTIONS ESSENTIELLES

3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REFERENCE AS FORMATION

L - Programmation 3L-002

OBJECTIF

Être capable d'écrire des macros pour développer des automatismes de travail efficaces et améliorer sa production

PUBLIC VISE

Tout public

PRE-REQUIS

Connaître les fonctions avancées d'Excel

DURÉE en HEURES :

23h15

METHODES PEDAGOGIQUES

- Formation en présentiel animée en français
- Un poste de travail par stagiaire
- De 1 à 8 stagiaires maximum par formateur
- Individualisation de la formation
- Alternance explication (50%) / exercices (50%), variable selon le niveau et le besoin
- Possibilité de travailler sur ses propres fichiers
- Contrôle continu et certificat de stage

FORMACODE :

30860 (Langage visual basic)

CERTIFICATION / EVALUATION

Certification TOSA

NIVEAU : 0

CODE CPF :

237359

Macros

- Enregistrer une macro
- Options d'enregistrement
- Exécuter une macro
- Associer à une touche Raccourci
- Ajouter un bouton de commande
- Ajouter un bouton dans une barre d'outils
- Changer le niveau de sécurité

Editeur VBA

- Environnement
- Personnalisation
- Explorateur de projets
- Fenêtre propriétés
- Fenêtre variables locales
- Fenêtre exécution
- Modules

Langage de programmation

- Procédures (Classique et Événementielle)
- Fonctions personnalisées
- Variables (types, déclaration, affectation)
- Conditions (If, Select Case)
- Fonctions logiques (AND, OR,...)
- Boucles (For, While, Do While Loop)
- Boîtes de dialogues prédéfinies (Box)
- Opérateurs arithmétiques (+, -, *, ...)
- Opérateurs de comparaison
- Inscription de valeur dans une feuille
- Récupération de valeur à partir d'une feuille
- Utilisation de fonctions VBA
- Utilisation de fonctions EXCEL
- Appel de procédures
- Appel de fonctions
- Analyse de code
- Gestion des erreurs
- Commentaires

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE