

3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REFERENCE AS FORMATION

1 - Langue 3I-016

OBJECTIF

- Améliorer son niveau de français écrit en orthographe et grammaire, enrichir son lexique
- Valider son niveau de français écrit

PUBLIC VISE

Tout public

PRE-REQUIS

Français langue maternelle ou Français Langue Etrangère niveau C1

DURÉE en HEURES :

14h (avec certification)

METHODES PEDAGOGIQUES

FORMACODE :

15225 (Français appliqué)
15235 (FLE)

CERTIFICATION / EVALUATION

Certification Voltaire

NIVEAU : 0

CODE CPF :

237292

Réussir l'épreuve d'orthographe professionnelle

- Orthographe lexicale, règles d'écriture
- Pluriel et mots invariables
- Les accords (en genre et en nombre)
- Les accords avec un sujet complexe, avec plusieurs sujets
- Les règles d'accord du participe passé
- La conjugaison aux temps présent, passé-composé, imparfait, futur et conditionnel...
- L'emploi des modes
- L'emploi des voies
- Les homophones grammaticaux
- L'homonymie
- Les mots qui nous troublent
- Le bon usage

Réussir l'épreuve d'orthographe littéraire

- Les détournements de sens
- La bonne expression
- Les paronymes
- Les nuances de sens
- Les confusions fréquentes

Mise en pratique

- Exercices pratiques de rédaction : prises de notes, e-mails, synthèses

Passage du test Voltaire

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE