

3 - EFFICACITE PROFESSIONNELLE & DEVELOPPEMENT PERSONNEL

REFERENCE AS FORMATION

1 - Langue 3I-008

OBJECTIF

- Acquérir les notions de base
- Communiquer pour des besoins urgents immédiats
- Échanger des informations dans des situations pratiques, simples et répétitives
- Lire et rédiger des messages simples et courts

PUBLIC VISE

Tout public

PRE-REQUIS

A1 en anglais

DURÉE en HEURES :

30h (présentiel)
30h (E-learning)

METHODES PEDAGOGIQUES

- Pédagogie spécifique à un public adulte issu du monde professionnel
- Elaboration d'un parcours personnalisé et progression individualisée
- Formation active et participative: 80% du temps consacré à la prise de paroles des bénéficiaires
- Possibilité de travailler sur ses propres documents
- Test de niveau en amont
- Documentation pédagogique (cours et exercices)
- Jeux de rôle
- Accès à une plateforme d'E-learning
- Evaluation continue et attestation de formation
- Possibilité de certification en aval

FORMACODE :

15234 (Anglais)

CERTIFICATION / EVALUATION

Bright Language

NIVEAU : 0

CODE CPF :

236545 - Bright Anglais level A
237379 - Bright Anglais professionnel

Compréhension Orale

- Élargir les connaissances des structures grammaticales de base
- Acquérir expérience et confiance en soi en utilisant ces structures dans des situations réelles

Compréhension Écrite

- Comprendre l'essentiel d'une réunion et y participer au niveau le plus simple

Compréhension Orale

- Faire face aux appels de l'extérieur, passer des appels simples, prendre des messages

Production Orale

- Se présenter, parler de son rôle et de ses responsabilités, poser des questions
- Gérer les présentations, parler de sa société et de ses responsabilités
- Apprendre et mettre en pratique le vocabulaire et les expressions essentiels pour faire face aux appels de l'extérieur, passer des appels simples, prendre des messages

Production Écrite

- Produire des écrits professionnels simples
- Rédiger des e-mails et des fax professionnels courants en utilisant la formulation et le vocabulaire appropriés pour gérer les situations professionnelles de base

E-learning (2h par semaine)

- Ateliers de prononciation
- Ateliers de vocabulaire
- Ateliers de grammaire
- Articles et vidéos sur des thèmes professionnels et d'actualité
- Tests de compréhension
- Espace de discussion avec les autres membres ou un coach personnel (Vidéo ou messagerie instantanée)

DES CONSEILLERS A VOTRE ECOUTE